



TÜRKKEP

BİREYSEL

**KEP HESAP SAHİBİ
TAAHHÜTNAMESİ**

* TCKN / Pasaport No:		* Uyruk:		
* Ad / Adlar:				
* Soyad / Soyadlar:				
* Doğum Tarihi:		Unvan:		
* Güvenlik Kelimesi:	Kimlik doğrulama için kullanılır, tek kelime olmalıdır.			
İLETİŞİM BİLGİLERİ				
* Mobil Tel.:		Fax No:		
* Sabit Tel No:		Diğer Sabit Tel No:		
* İletişim Adresi:				
* İl:		* İlçe:		
* E-Posta Adresi:		Posta Kodu:		
* TALEP EDİLEN KEP HESAP ADRESİ				
.....@hs03.kep.tr				
* HİZMET ALMA ŞEKLİ				
<input type="checkbox"/> Sadece Alıcı <input type="checkbox"/> Hem Alıcı / Hem Gönderici				
* KEP HESAP TARİFE BİLGİLERİ				
Paket Süresi (Yıl)		E-İmza Adedi	Paket / Kampanya Adı	Fiyat (TL)
Ek Alan (MB/GB)		Yerinde Hizmet		
KEP HESAP KULLANIM BİLGİLERİ				
KEP hesabımın E-Tebligat amaçlı kullanılmasını istiyorum <input type="checkbox"/>				
KEP hesabınıza gelen iletilere ilişkin bilgilendirme için alternatif iletişim kanalı <input type="checkbox"/> E-Posta <input type="checkbox"/> SMS				
KEP hesabımın KEP rehberinde yayınlanmasını istiyorum <input type="checkbox"/>				
KEP Rehberinde Yayınlanmasını İsteddiğiniz Diğer Bilgiler:				
<input type="checkbox"/> Unvanınız <input type="checkbox"/> Adresiniz <input type="checkbox"/> İlçeniz <input type="checkbox"/> İliniz				
<input type="checkbox"/> Telefon Numaranız <input type="checkbox"/> Hizmet Alma Şekliniz (Alıcı/Gönderici) <input type="checkbox"/> İmza Doğrulama Veriniz				
Hizmet, çözüm ve kampanyalarınız hakkında iletişim bilgilerimin kullanılmasını istiyorum <input type="checkbox"/>				

100 MB Posta kutusu alanı bedeli KEP hesabı ücretine dahildir. Daha yüksek posta kutusu alanı, ileti gönderimi ve SMS ile bilgilendirme, ilave ücrete tabidir. Hizmetlerin ücret tarifelerini belirlemekte TÜRKKEP serbesttir. Hizmet bedellerinin ödenmemesi hizmetin durdurulma sebebidir. Başvuru Formu üzerinde yıldız (*) ile belirtilen alanların doldurulması zorunludur.

BEYAN: Bu form ile beyan ettiğim bilgilerin ve verdiğim belgelerin bana ait, doğru ve eksiksiz olduğunu ve bu başvuru formunun Bireysel KEP Hesap Sahibi Taahhütnamesi'nin eki olduğunu gayri kabili rücu olarak kabul, beyan ve taahhüt ederim.

Tarih :/...../20....

Başvuru Sahibi Adı, Soyadı, İmzası:

TBM Kodu	Kayıt Görevlisi Kodu	Kampanya Kodu

KEP hesabı başvurularının gerçek ve tüzel kişilerden alınması,
KEP hesaplarının açılması, işletilmesi, gönderme-alma hizmetinin sağlanması,
KEP hesaplarının kapatılması,
KEP rehberinde KEP hesaplarının yayınlanması,
KEP delillerinin oluşturulması, sağlanması ve doğrulanması,
KEP delillerinin ve işlem kayıtlarının güvenli saklanması,
Hizmetlerini KEP hesap sahiplerine ve ilgili tüm paydaşlara sağlayan bir güven kurumudur.

Mahremiyet Uyarısının Amacı

İşbu Mahremiyet Uyarısı; TÜRKKEP hizmetlerinden faydalanan başvuru sahibinin burada belirtilen “kişisel bilgilerin işlenmesi” hakkındaki şartları bilmesi amacıyla hazırlanmıştır. Başvuru sahibi burada belirtilen kişisel bilgilerin işlenmesi hakkındaki şartları peşinen kabul eder.

TÜRKKEP Tarafından Alınan ve İşlenen Kişisel Kullanıcı Bilgileri

Kayıtlı Elektronik Posta hizmetleri başvurusu sırasında kimlik doğrulaması yapılması esastır. Bu doğrultuda TÜRKKEP, kimlik doğrulamasını sağlayacak bilgilere ihtiyaç duymaktadır. Başvuru sırasında, başvuru sahibi tarafından beyan edilmesi zorunlu olan bilgiler;

Gerçek Kişiler ve Tüzel Kişi İşlem Yetkilisi / Yetkilileri için;

Adı – Soyadı

Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarası (TCKN)

Almak istediği KEP hesabı adresi

Kimlik doğrulama amacıyla üzerinde TCKN’ si açıkça yazılı nüfus cüzdanı veya pasaport ya da sürücü belgesi gibi fotoğraflı resmi kimlik belgesinin aslı ile fotokopisi

(Gerçek kişi başvuru sahibinin, TÜRKKEP Kayıt Yetkilisi’nin sunulan kimlik belgesiyle kimlik tespitinde güçlük çekmesi halinde, ilave olarak ikinci resmi kimlik belgesini sağlaması zorunludur)

TÜRKKEP yukarıda belirtilen bilgilerin yanında, gerçek kişi başvuru sahiplerinden kendilerinin ikamet adresini, cep telefonu numarasını, standart e-posta adresini talep eder.

Tüzel Kişiler için;

Ticari Unvan, Ticaret Sicil No, Vergi No, Mersis No, İnternet Adresi, Kurumsal Elektronik Posta Adresi

TÜRKKEP yukarıda belirtilen bilgilerin doğruluğunu sağlayabilmek için kurumun faaliyet belgesi, vergi levhası, imza sirküleri ve başvuran yetkilinin kimlik belgesini talep eder.

TÜRKKEP, KEP hizmetleri nedeniyle öğrendiği başvuru ve hesap sahibine ait kişisel verileri ancak hesap sahibinin açık rızasıyla veya KEP ile ilgili yasal düzenlemelerden kaynaklanan hallerde ve KEP ile ilgili yasal düzenlemelerde belirlenen amaçlara göre işleyebilir ve üçüncü kişilerle paylaşabilir.

Kişisel Kullanıcı Bilgilerinin Toplanma ve İşlenme Amacı

TÜRKKEP, sadece KEP hizmetinin sağlanması için gerekli olan kişisel bilgileri toplar ve saklar. TÜRKKEP elindeki verileri KEP ile ilgili yasal düzenlemelerde belirtildiği şekilde,

KEP Hesap Sahibi olacak gerçek kişi/tüzel kişi/tüzel kişi işlem yetkilisine ait bilgileri güvenli doğrulamak ve doğrulanan kişiye KEP hesabını açabilmek,
KEP rehberinin oluşturulması, yayınlanması ve doğrulanmasını sağlamak, (kişisel bilgiler için gerçek kişi hesap sahiplerinin veya tüzel kişi işlem yetkilisi/yetkililerinin talepleri/onayları doğrultusunda)

Yapılan anlaşmalar ve sözleşmeler çerçevesinde ilgili tarafın hesaplarının kullanımını kolaylaştırmak, Hesap sahiplerinin hizmetlerden sağlıklı yararlanabilmelerini sağlamak ve güvenli uzaktan kimlik doğrulama yapabilmek,

Servislerin kullanılması ve hizmetlerin sunulmasında, kullanıcı ile irtibat kurulması ve ayrıca kullanıcıdan gelen soru ve talepleri işleme almak,

Anonim verilere dayalı olarak istatistiksel çalışmaların ve diğer araştırmaların yapılması, amaçlarıyla bu verileri hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun işler

TÜRKKEP Kişisel bilgi toplamak amacıyla çerezler (cookies) kullanmaz.

Kişisel Kullanıcı Bilgilerinin Korunması ve Saklanması

TÜRKKEP tarafından tutulmakta olan tüm kişisel veriler, KEP ile ilgili yasal düzenlemelerde ve TÜRKKEP'in uyumlu olduğu "ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Standardı"na ve "BS 10012 Veri Koruma ve Kişisel Bilgi Yönetim Sistemi Standardı"na uygun şekilde korunur ve saklanır. TÜRKKEP, kişisel kullanıcı bilgilerine arzi erişim, tahribat, değişiklik, engelleme, kopyalama ve dağıtım karşı ve bunun yanı sıra üçüncü tarafların bu bilgilerle gerçekleştirebileceği gayri meşru işlemlere karşı korumak için, gerekli ve yeterli kurumsal ve teknik önlemleri alır.

TÜRKKEP, KEP hizmetlerini sağlamak için aldığı, işlediği, sakladığı tüm verileri ve kişisel bilgileri Türkiye Cumhuriyeti sınırları içerisinde muhafaza eder. Bu verilerin korunmasını sağlamak amacıyla KEP ile ilgili yasal düzenlemeler ve uyumlu olduğu standartlara göre belirlediği politikalar ve prosedürler ile birlikte veri koruması ve mahremiyet kurallarını uygular. TÜRKKEP, iş ortaklarını da bu politika ve prosedürlere uymakla yükümlü kılmıştır. Ayrıca TÜRKKEP personeli almış olduğu veri koruma eğitimi kapsamında ilgili politikalar ve destekleyici prosedürlere uygun şekilde davranmakla yükümlüdür.

TÜRKKEP, KEP hizmetlerini sağlamak için aldığı, işlediği, sakladığı tüm kişisel bilgileri KEP ile ilgili yasal düzenlemeler doğrultusunda doğru ve güncel olarak tutar, saklar ve hesap sahiplerine KEP hesapları ile ilgili alınan ve tutulan kişisel verilerini güncellemeleri için gerekli olanakları sağlar.

TÜRKKEP, KEP ile ilgili yasal düzenlemeler doğrultusunda KEP sisteminin tüm süreçlerine ve işleyişine ilişkin bilgi, belge ve elektronik veriler ile işlemlerin yapıldığı zamana ve işlemleri yapan kişiye veya kişilere ait bilgileri içeren kayıtların gizliliğini, bütünlüğünü ve erişilebilirliğini koruyarak en az yirmi yıl süreyle saklar.

Kişisel Bilgilerin Kullanıcı Tarafından Değiştirilmesi

KEP hesap sahibi, TÜRKKEP Müşteri Destek Hizmetleri, yetkili ofisleri ve hizmetin sunulduğu internet sitesi aracılığıyla, gerektiğinde yasal evrakları sunarak verdiği kişisel bilgileri veya bunların bir kısmını istediği zaman değiştirebilir.

Mahremiyet Uyarısının Değiştirilmesi

TÜRKKEP, işbu Mahremiyet Uyarısı'nda değişiklik yapma hakkına sahiptir. Değişiklik yaparken belgenin asıl sürümünde son yenileme tarihini belirtir. Yeni sürüm aksi öngörülmediği sürece, yayınlandığı tarihten itibaren geçerli olur. Geçerli belge sürümüne her zaman <http://www.turkkep.com.tr> adresi üzerinden erişilebilir.

İşbu Mahremiyet Uyarısı'nın uygulanmasıyla ilgili olarak, kullanıcı ve TÜRKKEP arasında doğan ilişkiler Türkiye Cumhuriyeti yasal mevzuatına tabidir.

İmza

1 . TAAHHÜTNAMENİN KONUSU VE KAPSAMI

İşbu Taahhütnamenin konusu, Bireysel KEP Hesap Sahibi'nin TÜRKKEP'e yapacağı Bireysel KEP Hesabı Başvurusu kapsamında gerçekleştireceği işlemlerin tespiti ile hak ve yükümlülüklerinin belirlenmesidir.

2 . TANIMLAR VE KISALTMALAR

İşbu Taahhütnamede tanımı bulunmayan ifadeler için Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) ile ilgili Yasal Düzenlemelerde yapılmış olan açıklamalar geçerlidir. TÜRKKEP: 19 Mayıs Mh. 19 Mayıs Cd. No:4 Nova Baran Plaza Kat:18 34360, Şişli, İstanbul adresinde yerleşik, telefon numarası "0850 470 0 537", faks numarası "0212 368 6090" ve e-posta adresi "destek@turkkep.com.tr" olan TÜRKKEP Kayıtlı Elektronik Posta Hizmetleri San. Ve Tic. Anonim Şirketi'dir.

Bireysel KEP Hesap Sahibi (Hesap Sahibi): KEP Hesabı başvurusunda bulunarak, TÜRKKEP tarafından adına KEP Hesabı açılan gerçek kişidir.

Kayıtlı Elektronik Posta Hizmet Sağlayıcısı (KEPHS): 13.01.2011 tarihli 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu (TTK) kapsamındaki yetkilendirme çerçevesinde, KEP Sistemi kurmak ve işletmek için kurulan anonim şirket ile başvuru yapması ve gerekli koşulları sağlaması hâlinde 11.02.1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanununun hükümlerine göre elektronik ortamda tebligat yapmaya yetkili kılınmış idaredir. İşbu Taahhütnamede KEPHS, TÜRKKEP'tir.

Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) ile ilgili Yasal

Düzenlemeler: TTK'nun 18. ve 1525. Maddeleri ile Kayıtlı Elektronik Posta Sistemine İlişkin Usul ve Esaslar ile Bilgi Teknolojileri Kurumu (BTK) tarafından KEP ile ilgili yapılan her türlü Yasal Düzenlemeler ile 7201 sayılı Tebligat Kanununun 7/a Maddesi kapsamında yayımlanan Elektronik Tebligat Yönetmeliği ve benzeri KEP ile ilgili diğer düzenlemeler.

KEP Hesabı: KEP iletisi göndermeye/almaya veya sadece almaya yetkili ve KEP sisteminde oluşturulan elektronik posta hesabıdır.

KEP Sistemi: Elektronik iletişim platformları aracılığıyla gerçekleşen, gönderildi ve alındı onayları da dahil olmak üzere KEP iletilerinin tüm süreçlerine ilişkin olarak KEP delili oluşturulması, güvenli bir şekilde kimlik tespiti yapılması, KEP Hesabı, KEP rehberi ve arşiv hizmetleri verilmesi gibi işlemlere sahip sistemidir.

KEP Rehberi: KEP Hesabı bilgilerinin doğruluğunun ve güncelliğinin sorgulanabilmesi amacıyla işletilen bilgi ve sorgu sistemidir.

Bireysel KEP Hesap Sahibi Başvuru Formu (Başvuru Formu): İşbu Taahhütnamenin doğal ve ayrılmaz eki olan, Hesap Sahibi tarafından beyan edilen KEP

Hesabının açılması için gerekli bilgileri ve talep edilen KEP hizmetlerine ilişkin tercihleri içeren formdur.

Elektronik Tebligat Hizmeti Alanlar Listesi : Tebligat çıkarmaya yetkili merciler nezdindeki işlemlerde kullanılmak üzere muhataplara ait elektronik tebligata elverişli KEP hesabı adreslerinin ve bu adreslere ilişkin değişikliklerin yer verildiği listedir.

KEP Uygulama Esasları (KEPUE): TÜRKKEP'in Yetkili Kayıtlı Elektronik Posta Hizmet Sağlayıcısı olarak verdiği tüm Kayıtlı Elektronik Posta Hizmetlerinin kapsamını içeren belgedir. KEPUE belgesi TÜRKKEP tarafından www.turkkep.com.tr internet sayfasında güncel şekilde yayımlanmaktadır. İşbu Taahhütnamede tariflenmeyen, bulunmayan kavramlar KEPUE belgesinde yer almaktadır.

Elektronik Tebligat: 19 Ocak 2013 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan Elektronik Tebligat Yönetmeliği kapsamına uygun olarak elektronik ortamda yapılan tebligattır.

3. HESAP SAHİBİ'NİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Hesap Sahibi olarak ben,

3.1. İşbu Taahhütname ile adıma KEP Hesabı açılması için TÜRKKEP'e başvuruda bulunduğumu, Başvuru Formu'nda belirlediğim KEP Hesabı/ paketini talep ettiğimi, KEP Hesabı'mı kendi nam ve hesabıma kullanacağımı, KEP Hesabı başvurusu için gerekli olan bilgi ve belgeleri tam ve doğru şekilde aslına uygun olarak TÜRKKEP'e vermekle yükümlü olduğumu bildiğimi ve vereceğimi,

3.2. TÜRKKEP'e verdiğim belgelerde herhangi bir silinti, kazıntı veya sahtecilik şüphesi uyandıracak bir tutarsızlık tespit edilmesi veya söz konusu bilgi ve belgelerin TÜRKKEP tarafından şüpheli olarak değerlendirilmesi durumunda, başvurumun TÜRKKEP tarafından reddedileceğini, bu durumda TÜRKKEP'ten hiçbir şekilde herhangi bir talepte bulunmayacağımı,

3.3. KEP Hesabı'ma ait veya Başvuru Formu'nda beyan ettiğim bilgilerde olacak tüm değişiklikleri yazılı şekilde veya KEP ile TÜRKKEP'e derhal bildireceğimi, bildirim yapılana kadar geçen süre zarfında oluşabilecek zararlardan TÜRKKEP'in hiçbir şekilde sorumlu tutulamayacağını,

3.4. KEP Hesabı'mı münhasıran kullanacağımı, KEP Hesabı'ma ait "kullanıcı adı", "şifre", "parola" gibi kimlik doğrulama amacıyla verilen bilgileri koruyacağımı, bu bilgilerin/verilerin gizliliğini ve güvenliğini sağlayacağımı, üçüncü kişilerle paylaşmayacağımı, başka hiçbir kişiye hiçbir durumda bu bilgileri ve KEP Hesabını kullanılmayacağımı veya bu bilgileri üçüncü kişilere açıklamayacağımı ve bunun için gerekli tedbirleri alacağımı, herhangi bir şekilde güvenliği ile ilgili bir sorun olması veya üçüncü kişilerin eline geçmesinden şüphe duyulması veya

şüpheli bir durumun gerçekleşmesi halinde TÜRKKEP'i derhal bilgilendireceğimi, bildirim yapana kadar geçen süre zarfında oluşabilecek zararlardan TÜRKKEP'i hiçbir şekilde sorumlu tutmayacağımı,

3.5. KEP Hesabı'mı, Başvuru Formu' nda belirlediğim şekliyle "Sadece Alıcı" veya "Hem Alıcı Hem Gönderici" olarak kullanacağımı ve sadece "sakla ilet" çalışma modelinde hizmet alacağımı bildiğimi,

3.6. Talep ettiğim KEP Hesabı adresini KEP ile ilgili Yasal Düzenlemelere uygun biçimde belirleyeceğimi, uygun olmaması veya daha önce başka bir kişi tarafından alınmış olması durumunda başvurunun TÜRKKEP tarafından reddedileceğini bildiğimi,

3.7. KEP ile ilgili Yasal Düzenlemeler uyarınca KEP hesabıma düzenli olarak www.turkkep.com.tr sitesinde yer alan "KEP Hesabına Giriş" bölümünden erişerek gelen iletileri kontrol etmekle yükümlü olduğumu bildiğimi,

3.8. KEP ile ilgili Yasal Düzenlemelerde belirtilen haller dışında, KEP hesabıma gelen iletileri kontrol edememem durumunda, gelen iletinin ertesi iş günü gün sonunda Hesap Sahibi olarak bana ulaştığını ve okuduğumu kabul ettiğimi, bu konunun TÜRKKEP tarafından bana işbu Taahhütname ile bildirildiğini,

3.9. KEP Hesabı'mı Elektronik Tebligat'a elverişli olarak kullanmak istemem durumunda, KEP Hesabı'mın TÜRKKEP tarafından "Elektronik Tebligat Alanlar Listesi"ne derhal kaydedileceğini, eğer gelen ileti elektronik tebligat iletisi ise, KEP Hesabı'ma ulaştığı tarihi izleyen 5. (beşinci) günün sonunda tebellüğ edilmiş sayıldığını bildiğimi,

3.10. TÜRKKEP'in KEP Hesabı'ma gelecek elektronik tebligat iletisinin iletilmesinden 1 (bir) gün sonra başlamak üzere 2 (iki) ay boyunca erişime hazır tutmakla yükümlü olduğunu, bu süre içinde elektronik tebligat iletisinin tarafımdan silinmesi halinde TÜRKKEP'in hiçbir sorumluluğu olmayacağını, TÜRKKEP'ten bu 2 (iki) aylık sürenin sonunda elektronik tebligat iletisinin silinmemesi için talepte bulunduğum takdirde KEP iletilerimin TÜRKKEP tarafından silinmeyeceğini bildiğimi,

3.11. KEP Hesabımı kullanarak gerçekleştireceğim tüm işlemlere ilişkin hukuki sonuçların üzerimde doğacağını ve bu sonuçlara katlanacağımı,

3.12. "Hem Alıcı Hem Gönderici" hesap tipinde hizmet alıyorsam, KEP iletisi gönderilerini sadece KEP Hesabı adreslerine yapabileceğimi ve KEP Hesabı adresleri haricindeki elektronik posta adreslerine gönderim yapamayacağımı, KEP ile ilgili Yasal Düzenlemeler uyarınca KEP iletisi gönderebilmek için elektronik imza sahibi olmam gerektiğini bildiğimi,

3.13. TÜRKKEP'in hizmetlerini sağlamasında ana rolü olan, MERNİS, MERSİS, ESHS gibi TÜRKKEP harici üçüncü şahıslar tarafından yönetilen yapı ve

sistemlerdeki sorunlar, çalışmalar ve/veya TÜRKKEP sistemlerinin planlı bakım onarım çalışmaları (duyurulan planlı kesintiler) ya da TÜRKKEP'in faaliyetlerinin geçici süreyle veya sürekli durdurulması ve sair her türlü mücbir sebepten ötürü KEP hizmetlerinin hiç veya gereği gibi verilememesi sebebiyle herhangi bir talepte bulunmayacağımı,

3.14. KEP Hesabı'mın kurulumu, çalıştırılması, kullanıma açılması ve kullanılması ile ilgili olarak TÜRKKEP'in bu hizmetlere dair tarafıma e-posta yoluyla bildirdiği veya www.turkkep.com.tr internet adresinde yayınlanan kullanım kılavuzlarına uyacağımı,

3.15. KEP iletisini gönderdiğim KEP adreslerine TÜRKKEP ile ilgili olmayan herhangi bir sebepten dolayı KEP iletisinin ulaşmaması hallerinde, ücretlendirmenin yine de seçtiğim ücret tarifesi üzerinden hesaplanacağını bildiğimi,

3.16. Kime (to) veya Bilgi (cc) bölümleri ayırt edilmeksizin, KEP iletisini gönderdiğim her bir KEP Hesabı adresinin 1 (bir) gönderi sayıldığını bildiğimi,

3.17. KEP Hesabı'mı kullanırken, TÜRKKEP'in KEP hizmetini sunduğu altyapıyı, bağlı donanımlarını ve/veya yazılımlarını zarara uğratabilecek, tahrip edecek, zedeleyecek veya sağlıklı çalışmasını engelleyecek hiçbir girişimde bulunmayacağımı,

3.18. TÜRKKEP'ten KEP Hesabı başvurum sırasında elektronik imza talep etmem durumunda, TÜRKKEP'in iş ortakları ile başvuru için gerekli kişisel bilgilerimi paylaşacağını bildiğimi ve bunu peşinen kabul ettiğimi,

4. TÜRKKEP'İN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Hesap Sahibi olarak ben, TÜRKKEP'in;

4.1. KEP ile ilgili Yasal Düzenlemelere uygun şekilde, sakla-ilet çalışma modelinde KEP hizmeti vermekle,

4.2. KEP Hesabı'nın kullanımı için güvenilir, gerekli ve yeterli kimlik doğrulama uygulaması yapmakla ve işlemleri yürütmekle,

4.3. KEP Hesabı'nın kullanıma kapatılmasına ilişkin talepleri almakla ve derhal gerçekleştirebilmek için yedi gün yirmi dört saat erişilebilir hizmet sunmakla,

4.4. Hesap Sahibi'nin KEP Hesabı için bildirdiği kişisel bilgileri ile KEP Hesabı'nın ve bu hesap üzerinden verilen hizmetlerin erişilebilirliğini, gizliliğini ve bütünlüğünü sağlamak ve korumak için gerekli tedbirler almakla; ayrıca KEP Sistemi'nin tüm süreçlerine ilişkin günlük kayıtların erişilebilirliğini, gizliliğini ve bütünlüğünü sağlayarak kayıt altına almakla,

4.5. KEP Sistemi'nin tüm süreçlerinde oluşturulan KEP iletilerini ve KEP delillerini ilgili KEP Hesabı'na anlaşılabilir ve okunabilir bir şekilde iletmekle ve Hesap Sahibi'nin talebi halinde KEP Hesabı'na gelen iletilerin teslim alınmasına ilişkin bilgileri, Hesap

Sahibi tarafından Başvuru Formu'nda belirtilen alternatif iletişim kanalları üzerinden bildirmekle,

4.6. Hesap Sahibi'nin önceden onayını almak kaydıyla, Hesap Sahibi'ne ait bilgiler ile KEP Hesabı bilgilerinden oluşan kaydı KEP Rehberi'ne kaydetmekle, KEP Rehberi'ni yetkisiz erişimleri engelleyerek yedi gün yirmi dört saat kesintisiz olarak açık tutmakla, rehber kaydının silinmesi talebini kesintisiz almakla ve derhal silme işlemini yapmakla, TÜRKKEP KEP Sistemi'nde bulunan KEP hesaplarına ilişkin değişiklikleri KEP Rehberi'ne gerçek zamanlı olarak işleyerek derhal güncellemekle ve diğer KEPHS'ler ile birlikte KEP Rehberi'nin gerçek zamanlı olarak güncel tutmak için gerekli teknik altyapıyı kurmak ve işletmekle,

4.7. Hesap Sahibi'nin, KEP Hesabı'nı Elektronik Tebligat'a elverişli olarak kullanmak istemesi ve talebini Başvuru Formu'nda beyan etmesi durumunda, kullanıma açılan KEP Hesabı'nı "Elektronik Tebligat Alanlar Listesi"ne derhal kaydetmeyi,

4.8. Hesap Sahibi'nin KEP Hesabı'na internet arayüzü üzerinden güvenli bir şekilde erişebilmesini, iletilerini ve delillerini okuyabilmesini, ileti gönderilebilmesini ve alabilmesini ve bu arayüzlere engelli kişilerin de erişimlerini KEP ile ilgili Yasal Düzenlemelere uygun olarak sağlamakla,

4.9. KEP Hesabı'nın kullanıma açılmasından önce Hesap Sahibi'ni KEP Sistemi'ne ilişkin tüm süreçler hakkında bilgilendirmekle,

4.10. KEP Sistemi'nin tüm süreçlerine ve işleyişine ilişkin bilgi, belge ve elektronik veriler ile işlemlerin yapıldığı zaman ve işlemleri yapan kişiye/kişilere ait bilgileri içeren kayıtları gizliliğini, bütünlüğünü ve erişilebilirliğini koruyarak en az 20 (yirmi) yıl süreyle ve benzer şekilde Elektronik Tebligat ile ilgili verileri ise 30 (otuz) yıl süre ile saklamakla,

4.11. KEP Hesabı süresinin sona ermesinden en az üç ay önce, Hesap Sahibini KEP Hesabı adresine / Başvuru Formu'nda belirtilen alternatif iletişim kanallarından en az birisine hesap süresinin sona ereceğini bilgilendirmekle,

4.12. KEP Sistemi'ndeki tüm imzalama süreçlerinde, yetkili Elektronik Sertifika Hizmet Sağlayıcılar tarafından KEPHS'ler için KEP ile ilgili Yasal Düzenlemelere uygun şekilde oluşturulan İşlem Sertifikası kullanmakla,

4.13. Hesap Sahibi'nin talep etmesi halinde KEP delillerini gerçek zamanlı olarak doğrulanması hizmetini sunmakla,

4.14. KEP Sistemine ilişkin ana ve yedek sistemlerini Türkiye Cumhuriyeti sınırları içerisinde bulundurmamakla,

4.15. "Hem Alıcı Hem Gönderici" hesap tipine sahip Hesap Sahibi tarafından gönderilen ancak ilgili alıcıya/alıcılara teslim edilemeyen KEP iletilerini ilk gönderim denemesi sonrasında 24 (yirmi dört) saat içerisinde (retention period) 3 (üç) kez daha deneyerek teslim etmeye çalışmakla bu denemeler sonucunda KEP iletilerinin teslim edilmemesi durumunu KEP iletilerini gönderen Hesap Sahibi'nin KEP Hesabı adresine KEP delili ile bildirmekle yükümlü olduğunu bildiğimi peşinen kabul, beyan ve taahhüt ederim.

5. KEP HESABININ KULLANIMA AÇILMASI

Hesap Sahibi olarak ben,

5.1. KEP Hesabı başvurusu sonrasında TÜRKKEP'in beyan ettiğim bilgilerin ve belgelerin doğruluğunu kontrol ederek, seçilen KEP Hizmeti Paketi ile ilgili hizmet bedelini tahsil ettikten sonra, KEP Hesabımı kullanıma hazır duruma getireceğimi bildiğimi,

5.2. Talep ettiğim KEP Hesabı'nın "sadece alıcı" hesap tipinde olması durumunda, KEP Hesabı'nın kullanıma açılması onayını işbu Taahhütnameyi ve Başvuru Formu'nu imzalayarak peşinen yazılı olarak verdiğimi, talep ettiğim hesabın "hem gönderici hem alıcı" hesap tipi olması durumunda, KEP Hesabı'nın kullanıma açılması onayını güvenli elektronik imza ile vereceğimi işbu Taahhütnameyi imzalayarak peşinen talep ettiğimi,

5.3. KEP Hesabı'nın kullanıma açılma onayı sonrasında TÜRKKEP'in Başvuru Formu'nda beyan ettiğim cep telefonu (GSM) numarasına kısa mesaj servisi (SMS) ile onay kodu göndereceğimi, KEP Sistemimde onay kodunu doğrulamam ve tarafımda belirlenen parola uygun şekilde sisteme girmem sonrasında KEP Hesabı'nın kullanıma açılacağını bildiğimi,

5.4. KEP ile ilgili Yasal Düzenlemelerde belirtilen zorunlu bilgiler ile yayınlanmasını istediğim isteğe bağlı bilgileri, TÜRKKEP'in KEP Hesabı'na ilişkin talebim ve Başvuru Formu ile beyanım halinde derhal KEP Rehberi'ne kaydedeceğini bildiğimi,

6. KEP HESABININ KULLANIMA KAPATILMASI

Hesap Sahibi olarak ben,

6.1. TÜRKKEP'in kullanıma kapatma talebimi kimlik bilgilerimi doğrulayarak veya vefatım durumunda yasal belge ile belgelendirilerek yedi gün yirmi dört saat kesintisiz olarak alacağını, kimlik doğrulanması sonrasında kullanıma kapatılma işlemini gerçekleştireceğini, KEP Rehber kaydımı ve eğer elektronik tebligat almaya elverişli ise Elektronik Tebligat Alanlar Listesi'nde bulunan kaydımı derhal sileceğini bildiğimi,

6.2. KEP ile ilgili Yasal Düzenlemeler uyarınca kullanıma kapatılan KEP Hesabı'nda ileti gönderimi ve alımı yapamayacağımı, ancak KEP Hesabı'nın en az 3

(üç) ay erişime açık tutulacağını ve bu sürenin sonunda TÜRKKEP'in KEP Hesabı'mı tamamen erişime ve kullanıma kapatacağını bildiğimi,

6.3. TÜRKKEP'in KEP Hesabı'mı geçmişe yönelik olarak hiçbir şekilde ve hiçbir şart ve koşulda kullanıma kapatmayacağımı bildiğimi,

6.4. TÜRKKEP'in kullanıma kapatılan KEP Hesabı'nı ancak talebim kimlik tespitine ilişkin gerekli işlemleri başvuru sırasında belirlenen şekilde tamamlamam halinde yeniden kullanıma açılabileceğini bildiğimi,

6.5. Kullanıma kapatılan bir KEP Hesabı'nın Hesap Sahibi dışında başka bir kişiye yeniden tahsis edilmeyeceğini bildiğimi,

7. HİZMET SÜRESİ, BEDELİ VE ÖDEME KOŞULLARI

Hesap Sahibi olarak ben,

7.1. Taahhütnamenin süresinin işbu Taahhütnamenin imzalandığı tarihten başlamak üzere, Başvuru Formu'nda seçtiğim KEP Hesabının geçerlilik süresi kadar olduğunu bildiğimi,

7.2. KEP Hesabının süresi sona ermeden 30 (otuz) gün öncesine kadar herhangi bir fesih ihbarında bulunmadığım takdirde, KEP Hesabımın bir (1) yıl süre ile kendiliğinden uzatılacağını bildiğimi,

7.3. Yeni dönem ücretlendirmenin TÜRKKEP tarafından ayrıca belirleneceğini, yeni dönemle ilgili TÜRKKEP'in ücretlerini kabul etmemem halinde bu durumu KEP iletisi ile veya yazılı olarak TÜRKKEP'e bildirerek KEP Hesabımın kullanıma kapatılmasını talep edebileceğimi bildiğimi,

7.4. TL KEP Hesabı ücretini, başvuruda bulunduğum KEP Hesabı'nın açılması ve tarafıma tahsis edilmesi ücreti olarak başvuru ile birlikte ödemekle yükümlü olduğumu,

7.5. Başvuru Formu'nda ve/veya daha sonra seçtiğim KEP Hizmet Paketi kapsamındaki hizmetlerin karşılığını ve bunun haricindeki kullanımdan kaynaklanan kullanım ücretini fatura döneminde ve zamanında ödemekle yükümlü olduğumu,

7.6. Kullanıma başladığım KEP Hizmet Paketi'ni, TÜRKKEP'in değişiklik talebini sağlamayı kabul etmesi halinde uygun bildirim ve gerekli ödemeleri yaparak değiştirebileceğimi bildiğimi,

7.7. İşbu Taahhütnamede belirtilen KEP Hesabı tahsis ücretini veya kullanacağım KEP Hizmet Paketi ücretini ödemediğim takdirde, başvurumun TÜRKKEP tarafından kabul edilmeyeceğini ve KEP Hesabı'mın kullanıma açılmayacağını bildiğimi,

8. DİĞER HÜKÜMLER

Hesap Sahibi olarak ben,

8.1. İşbu Taahhütnamede belirlenen yükümlülükleri yerine getirmemem ve/veya KEP ile ilgili Yasal Düzenlemelere uymamam ve/veya KEP Hesabı'mın geçerlilik süresinin dolması nedeniyle KEP Hesabı'mın KEP ile ilgili Yasal Düzenlemeler çerçevesinde

TÜRKKEP tarafından herhangi bir bildirimde bulunmadan kapatılacağını veya askıya alınabileceğini bildiğimi,

8.2. KEP ile ilgili Yasal Düzenlemeler uyarınca, KEP Hesabı'nın kullanımı sırasında TÜRKKEP KEP Sistemi tarafından oluşturulan KEP kayıtlarının ve KEP delillerinin senet hükmünde kesin delil olduğunu, aksi ispat edilinceye kadar kesin delil sayıldığını ve İşbu Taahhütnamenin ifasından doğacak her türlü uyuşmazlıklarda, TÜRKKEP'in KEP Sistemi üzerinden sunduğu hizmetlere ilişkin olarak oluşturduğu kayıtlar ve deliller ile tarafların ticari defter ve kayıtlarının geçerli olduğunu ve kesin delil teşkil edeceğini bildiğimi,

8.3. İşbu Taahhütnamede yer almayan hususlarda ilgili kanun, yönetmelik diğer mevzuat hükümleri ile KEP ile ilgili Yasal Düzenlemelerin hükümlerinin uygulanacağını,

8.4. İşbu Taahhütnamenin Damga Vergisi'nin tarafımdan ödeneceğini,

8.5. İşbu Taahhütnamenin aşağıda belirttiğim imza tarihinde tarafımdan imzalanarak yürürlüğe girdiğini peşinen kabul, beyan ve taahhüt ederim.

8.6. Sekiz (8) madde, dört (4) sayfadan oluşan işbu Taahhütname, tarafımdan okunup anlaşıldıktan sonra,/...../20..... tarihinde imzalanmıştır.

EK-1: Bireysel KEP Hesap Sahibi Başvuru Formu
(..... adet)

Bireysel KEP Hesap Sahibi

Adı Soyadı :

İmza :